



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO SERVIZI

Il presente regolamento è parte integrante del contratto/domanda di ammissione.

Art. 1

La Società Padre Pio S.r.l., Residenza per anziani e disabili non autosufficienti, ospita e accoglie tutte quelle persone che si trovano in condizione di incapacità a condurre una vita autonoma.

Offre altresì tutta la possibile libertà e l'assistenza sanitaria e religiosa nei limiti della prestazione normale.

Art. 2

Per essere ospitati è necessario inoltrare domanda all'ULSS 2 e all'Amministrazione della Società presentandosi possibilmente di persona per un colloquio informativo. L'accesso alle strutture avviene tramite graduatoria unica redatta sempre dall'ULSS.

Art. 3

Espletato l'iter della domanda, appena vi è la possibilità di accettazione, l'Istituto ne dà comunicazione al richiedente, invitandolo altresì a produrre, prima dell'ingresso, un certificato medico attestante l'esenzione da malattie infettive che ne impediscano la vita comunitaria.

Si fa presente che la Regione Veneto prende in esame la domanda di non autosufficienza al fine di concedere il riconoscimento al diritto del Contributo Regionale per il rimborso delle spese di rilievo sanitario solamente per gli ospiti aventi la residenza nella Regione Veneto.

Art. 4

Prima dell'ingresso l'ospite, un familiare obbligato ex art. 433, o un terzo che se ne assuma l'obbligazione, è tenuta a:

- Firmare la domanda di ammissione con la quale saranno sottoscritti gli impegni, in relazione al Regolamento e alle condizioni economiche.
- Concordare la data d'ingresso ai fini della decorrenza della retta.
- Indicare nella scheda personale, oltre ai propri dati anagrafici, nomi ed indirizzi di familiari o conoscenti ai quali la Direzione possa rivolgersi in caso di necessità.

Art. 5

L'ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo personale sufficiente. Non si accettano capi delicati o in pura lana.

Art. 6

Le camere sono dotate di arredamento nuovo e decoroso e provviste di servizi propri. L'ospite al momento dell'assegnazione della camera si impegna a:

- a) Osservare le regole d'igiene dell'ambiente.
- b) Mantenere in buono stato la stanza, gli impianti, le apparecchiature che si trovano installate ed adeguarsi alle richieste dell'Istituto al fine di garantirne la perfetta utilizzazione.
- c) Segnalare all'Istituto l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'Istituto. È vietata la riparazione e la manutenzione da persone non autorizzate dalla Direzione.
- d) Consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione di entrare nella stanza per provvedere a controlli e riparazioni.

Art. 7

L'ospite o i suoi familiari sono tenuti a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per loro incuria, trascuratezza, imprudenza, negligenza o imperizia o qualunque altro fatto addebitabile a loro dolo o colpa.



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO SERVIZI

L'ospite o i suoi familiari dovranno liquidare quanto dovuto a tale titolo entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura emessa a fronte delle riparazioni o qualunque altro documento equipollente.

Art. 8

È fatto divieto di ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee qualunque sia il legame di parentela e di amicizia con l'ospite; eventuali eccezioni alla norma possono essere autorizzate solo dalla Direzione.

Art. 9

È consentito tenere in camera apparecchi radio e televisione purché non siano di disturbo agli altri ospiti, e previo consenso della Direzione.

Gli ospiti possono servirsi del telefono comune.

Sarà fornita la biancheria di uso comune per le camere (compreso coperte) e sala da pranzo.

È vietato l'uso in camera di apparecchi elettrici pericolosi quali ferro da stiro, bollitori, fornelli, stufe elettriche.

Radio, televisori, pc/portatili, cellulari/tablet, carica batterie, rasoi elettrici, poltrone elettriche, possono essere autorizzati dalla Direzione, a sua discrezione, e solo in seguito a presentazione della documentazione attestante che si tratti di strumenti a norma CE.

Dovranno essere collocati in modo adeguato negli spazi assegnati all'ospite, essere in buono stato, deve essere verificata l'integrità dell'isolamento dei cavi di alimentazione e utilizzati correttamente in modo conforme alle indicazioni del costruttore.

I trasgressori sono tenuti al risarcimento degli eventuali danni causati.

VITTO

Art. 10

Il vitto è a carattere familiare; saranno presentate due liste di scelta per i due pasti principali.

1. colazione dalle ore 8:00 alle ore 9:00
2. pranzo dalle ore 11:40 alle ore 12:00
3. cena dalle ore 17:45 alle ore 18:45

I pasti non consumati entro l'orario di servizio non possono essere conservati né danno diritto a rimborso. I pasti sono serviti per tutti gli ospiti in sala da pranzo e solo in caso di giustificato e grave motivo in camera.

Art. 11

La retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi generali e collettivi.

Art. 12

L'ospite potrà recedere in qualunque momento dal presente contratto per giusta causa costituita da ricovero in struttura sanitaria per cure mediche previo preavviso scritto da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno allegando copia della relativa documentazione giustificativa.

ORARI

Art. 13

Gli ospiti possono assentarsi per uno o più giorni, purché accompagnati dai familiari o chi per essi e sotto la responsabilità di questi.

L'ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza del medico curante.



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO SERVIZI

La correttezza è affidata al senso civile e alla educazione degli ospiti. Non sono ammesse parole o atti contrari a un buon comportamento.

Si raccomanda di non frequentare in pigiama locali di uso comune.

La Direzione si riserva il diritto di dimettere l'ospite ove il suo comportamento sia di pregiudizio al buon andamento della vita della comunità o nel caso di morosità oltre il termine previsto nella lettera di accettazione.

L'orario di ricezione per le visite agli ospiti sono:

Presso l'Istituto Padre Pio i familiari, amici e altri visitatori possono incontrare gli Ospiti tutti i giorni.

Si ricorda che l'accesso presso i reparti di degenza è consentito secondo questi orari:

MATTINO	POMERIGGIO
10:00 – 11:30	15:30 – 17:30

L'orario di servizio dei medici è:

	Dott. Sandro Rigato	Dott. Manlio Milani
Lunedì	09:00-11:30	11:00-15:00
Martedì	16:00-18:00	8:30-13:00
Mercoledì	09:00-11:30	11:00-15:00
Giovedì	16:00-18:00	11:00-15:00
Venerdì	09:00-11:30	8:30-13:00
Sabato (a rotazione)	8:30-10:00	8:30-10:00

	Dott.ssa Sandra Fontana	
Lunedì		14:30 – 16:30
Martedì		14:30 – 16:30
Venerdì		14:30 – 16:00

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Art. 14

La Direzione non si assume alcun onere per prestazioni medico – farmaceutiche specialistiche ed ospedaliere a favore degli ospiti e declina ogni responsabilità per l'assistenza praticata agli ospiti da persone non autorizzate dalla Direzione stessa.

Per la sicurezza dell'ospite il personale infermieristico e/o medico, in caso di emergenza, è autorizzato a posizionare le spondine protettive laterali al letto e all'uso di cintura di sicurezza addominale per le poltroncine.

RAPPORTI CON IL PERSONALE



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO SERVIZI

Art. 15

L'ospite:

- a) Non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore.
- b) Deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto.
- c) Nel caso in cui debba avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempimenti nel servizio, può rivolgersi alla Direzione.

NORME DI INTERESSE GENERALE – DIVIETI

Art. 16

- I familiari sono tenuti a non somministrare agli ospiti alimenti o farmaci senza darne informazione alla Direzione o al medico se presente in struttura.
- L'ospite deve adeguarsi alle decisioni della Direzione prese nell'interesse generale della Comunità.
- In caso di motivate esigenze di servizio, la Direzione potrà disporre lo spostamento degli ospiti in altra camera o in altra sede.

Art. 17

All'ospite è fatto divieto di:

- Stendere alle finestre capi di biancheria.
- Tenere vasi di fiori ed altri oggetti sui davanzali quando siano pericolosi per le persone che passano o sostano sotto le finestre.
- Utilizzare fornelli e combustibile.
- Usare apparecchi rumorosi che possano comunque arrecare disturbo agli altri ospiti.
- Gettare immondizie, rifiuti e acqua dalle finestre.
- Vuotare nel water, bidet o lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buon stato delle condutture. Eventuali spese di riparazioni saranno a carico dell'ospite.
- Tenere oggetti pericolosi (ad es.: forbici, oggetti di vetro e metallo, coltelli, limette, rasoi, accendini...).
- È vietato fumare all'interno di tutta la RSA come previsto dalle leggi nazionali. All' esterno è possibile fumare solo negli spazi autorizzati.
- È vietato fumare in caso di utilizzo di ossigenoterapia.

Art. 18

L'Istituto non assume responsabilità alcuna per valori conservati nelle stanze degli ospiti, declina ogni responsabilità per danni che possono derivare, senza sua colpa, agli ospiti od alle loro cose.

DIMISSIONI ED ALLONTANAMENTO DELL'OSPITE

Art. 19

L'Istituto può allontanare l'ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:

- a) Tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria.
- b) Commetta gravi infrazioni del Regolamento interno.
- c) Sia moroso nel pagamento della retta.

Art. 20

La Direzione ha la facoltà di modificare le norme del presente Regolamento, dandone comunicazione scritta agli interessati e/o esponendole all'interno della struttura.



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO SERVIZI

Per presa visione

Il Garante/Contraente

L'Ospite

Tarzo, gennaio 2026

Il Direttore Gestionale, *Silvia Da Re*